

Arnøje Vandværk AMBA

CVR 35 19 02 01

Barupvejen 2, Arnøje,

4660 Store Heddinge

Formand Jørgen Larsen,

Tlf. 2033 1084

Mail: joerglar@mail.dk

Sekretær Lars Juel Clement

Tlf. 2275 2663

Mail: lars_juel_Clement@hotmail.com

**PROCEDURE FOR
LUKNING/GENÅBNING AF VANDFORSYNING**

ÅRSAG	UDFØRELSE
<p>Lukning af vandforsyning grundet manglende betaling af faktura jfr. aflæsningsresultatet for årets forbrug. Der har været fremsendt korrekt rykkere til kunden.</p> <p>Der foretages kontrol af den manglende betaling ved gennemsyn af konto – samt evt. henvendelser.</p>	<p>10 hverdage efter betalingsfristens udløb fremsendes første rykker. Anden rykker fremsendes efter yderligere 5 dage og kunden varsles samtidig om lukning af vandforsyningen indenfor 3 følgende hverdage.</p> <p>Lukkevarsel meddeles så vidt muligt personligt.</p>
<p>Lukning af vandforsyning ved manglende betaling.</p>	<p>Vandmålerens luftskrue afmonteres på kundesiden, og denne medtages efter lukning. Der tages foto af målertal, og der føres notat med alle data i logbog. Der lægges meddelelse i kundens postkasse om lukningen.</p> <p>Bestyrelsen underrettes med foto og data.</p>
<p>Genåbning af vandforsyning efter indbetaling af skyldigt beløb/ny faktura m/gebyrer.</p> <p>Bestyrelsen er underrettet om indbetalingen.</p>	<p>Vandmålerens luftskrue monteres, og der åbnes for vandforsyningen. Der tages foto af målertal, og der føres notat med alle data i logbog. Der lægges meddelelse i kundens postkasse om genåbningen.</p> <p>Bestyrelsen underrettes med foto og data.</p>
<p>Kvalificeret meddelelse om tvangsauktion og dermed gældende betalingsstandsning hos kunden.</p>	<p>Snarest muligt efter meddelelsen varsles kurator om lukning af vandforsyningen indenfor 3 hverdage.</p>
<p>Krav om lukning af vandforsyning ved tvangsauktion og samtidig fraflytning.</p>	<p>Vandmålerens luftskrue afmonteres på kundesiden, og denne medtages efter lukning. Der tages foto af målertal, og der føres notat med alle data i logbog. Der lægges meddelelse i kundens postkasse om lukningen og/eller kurator underrettes.</p> <p>Bestyrelsen underrettes med foto og data.</p>
<p>Genåbning af vandforsyning efter salg/overtagelse af ejendommen efter tvangsauktion.</p> <p>Bestyrelsen er underrettet om ejerskiftet.</p>	<p>Vandmålerens luftskrue monteres, og der åbnes for vandforsyningen. Der tages foto af målertal, og der føres notat med alle data i logbog. Der lægges meddelelse i kundens postkasse om genåbningen.</p> <p>Bestyrelsen underrettes med foto og data.</p>
<p>Lukning af vandforsyning på anmodning fra kunde eller ejendomsmægler og/eller fraflyttet tomt hus.</p>	<p>Vandmålerens luftskrue afmonteres på kundesiden, og denne medtages efter lukning. Der tages foto af målertal, og der føres notat med alle data i logbog. Der lægges meddelelse i kundens postkasse om lukningen og/eller underretning af ejendomsmægler</p> <p>Bestyrelsen underrettes med foto og data.</p>